

PEAB – TYÖNHAKIJAREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Peabille on tärkeää luottamuksesi siihen, että käsittelemme henkilötietojasi turvallisella ja laillisella tavalla. Rekisteröidessäsi hakemuksesi, sinua pyydetään antamaan useita erilaisia tietoja, joita Peab käsittelee hakemuksesi läpikäynnin yhteydessä. Tietojasi käsitellään luottamuksellisina, eikä niitä luovuteta edelleen ilman suostumustasi.

Kun olet hakenut työpaikkaa tai lähettänyt avoimen hakemuksen, hakemuksesi liitteineen sekä niiden sisältämät tiedot säilytetään kuuden (6) kuukauden ajan hakemusajan päättymisestä tai avoimen hakemuksen vastaanottopäivästä. Määräajan päätyttyä tietosi poistetaan automaattisesti. Voit milloin tahansa ennen em. määräajan päättymistä halutessasi pyytää sinua koskevien tietojen poistamista.

Alla olevasta tietosuojaselosteesta voit lukea lisää siitä, miten Peab käsittelee tietojasi ja mitä oikeuksia sinulla on rekisteröitynä.

1 REKISTERINPITÄJÄ

Tämän selosteen mukaista rekisteriä pidetään seuraavilla itsenäisillä rekisterinpitäjillä (jäljempänä yhdessä ”Peab”):

Peab Industri Oy, y-tunnus 2977551-2
Swerock Oy, y-tunnus 1509160-3
Lambertsson Oy, y-tunnus 0937993-4

Karvaamokuja 2a
00380 Helsinki
Puh. +358 207 606 200

2 REKISTERIASIOIDEN YHTEYSTIEDOT

Peab, tietosuojasta vastaava henkilö
Puh. +358 207 606 200
tietosuoja@peabafalt.fi
Karvaamokuja 2a, 00380 Helsinki
Suomi

3 REKISTERIN NIMI

Peabin työnhakijarekisteri

4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE JA TARKOITUS

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, Peabin oikeutettuun etuun, lakisääteiseen velvoitteeseen, rekisteröidyn työsopimuksen täytäntöön panemiseen, oikeusvaateen toteuttamiseen, tai rekisteröity on nimenomaisesti saattanut käsiteltävät tiedot julkisiksi, tai muuhun edellä mainituista perusteista johdettavissa olevaan asialliseen yhteyteen. Henkilötietojen käyttötarkoitus on rekisterinpitäjän rekrytointitoimenpiteiden toteuttaminen ja hallinnointi.

5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja työnhakijoista:

- Henkilön perus- ja yhteystiedot kuten nimi, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero;
- Syntymäaika;
- Työhistoria;
- Ansioluettelo;
- Suositukset;
- Mahdolliset ammatilliset pätevyydet (mm. työturvallisuuskortti, tulityökortti, ensiapukurssi);

- Hakemuksesta ja/tai ansioluettelosta ilmenevät työn kannalta merkitykselliset profiloitintiedot (mm. kiinnostuksen kohteet);
- Yhteydenotot;
- Mahdolliset muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot.

6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tiedot kerätään työnhakijalta itseltään rekrytointiprosessin yhteydessä.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää sovellettavan lainsäädännön rajoissa myös yleisesti saatavilla olevista lähteistä kuten väestörekisteristä, luottotietorekisteristä ja muista vastaavista julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

7 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Peab ei säännönmukaisesti luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille. Tietoja voidaan kuitenkin satunnaisesti luovuttaa Suomen lain mukaisesti viranomaisille rekisterinpitäjällä olevien lakiin tai määräyksiin perustuvien velvoitteiden toteuttamiseksi tai viranomaisten lakiin perustuvien luovutuspyyntöjen mukaisesti.

8 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Rekisteriin sisältyviä henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Työnhakijoiden tietoja sisältävien järjestelmien käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä näitä tietoja. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi ottaen huomioon laista, kuten kuluttajansuoja-, kirjanpito- ja ennakkoperintälaista noudatettavaksi tulevat säilytysajat. Hakijan tiedot poistetaan kuuden (6) kuukauden kuluttua rekrytointiprosessin päätyttyä tai avoimen hakemuksen vastaanottopäivästä, ellei ei ole sovittu, esimerkiksi hakijalta pyydetty lupa säilyttää tietoja kauemmin.

Rekisterinpitäjä toteuttaa kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat, virheelliset tai vanhentuneet henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä.

10 PEAB TIETOTURVA

Peab huolehtii työnhakijoiden tietoturvallisuudesta mm. seuraavin tavoin;

- Käytettävät yhteydet on suojattu luotettavalla palomuuriratkaisulla ja kaikki tietoliikenne on SSL-salattua;
- Säännölliset tietoturvatarkastukset ja haavoittuvuuksien valvonta;
- Torjunta virusten ja haittaohjelmien varalta;
- Turvalliset ylläpito- ja ohjelmistokehityskäytännöt;
- Säännölliset tietosuojakoulutukset henkilökunnalle.

11 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada seuraavat tiedot:
 - i. käsittelyn tarkoitukset;
 - ii. kyseessä olevat henkilötietoryhmät;
 - iii. vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai on tarkoitus luovuttaa;

- iv. mahdollisuuksien mukaan henkilötietojen suunniteltu säilytysaika tai jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit;
 - v. rekisteröidyn oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista taikka henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tällaista käsittelyä;
 - vi. oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle;
 - vii. jos henkilötietoja ei kerätä rekisteröidyltä, kaikki tietojen alkuperästä käytettävissä olevat tiedot;
- b) oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyä lainmukaisuuteen;
- c) oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin;
- d) oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä, edellyttäen, että
- i. henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
 - ii. rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
 - iii. rekisteröity vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä;
 - iv. henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
 - v. henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi;
- e) oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos
- i. rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
 - ii. käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
 - iii. rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; tai
 - iv. rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet;
- f) oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos käsittely perustuu asetuksen tarkoittamaan suostumukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti;
- g) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta.

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt osoitetaan kohdassa 2 mainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.